

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to (Pietro Paolo Piras)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dr. Stefano Usai)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione, ai sensi della legge n. 69/2009, è in corso di pubblicazione, all’Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune, a partire dal giorno **13.01.2017** per quindici giorni consecutivi.

Terralba, li **13.01.2017**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dr. Franco Famà)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata, all’Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune dal giorno _____ al giorno _____ ed è divenuta esecutiva, ai sensi dell’articolo 134 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Terralba, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Franco Famà)

N° **82** del Registro delle Pubblicazioni all’Albo Pretorio

Per copia conforme

Terralba, li _____

IL FUNZIONARIO
INCARICATO DAL SINDACO



COMUNE DI TERRALBA
(Provincia di Oristano)

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

n. **6** del **13.01.2017**

OGGETTO: Attribuzione risorse ed autorizzazione impegni servizio Gestione delle risorse e Staff Direzione ed affari generali.

L’anno **duemiladiciassette** il giorno **tedici** del mese di **gennaio** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore 10:00 e seguenti si è riunita la Giunta Comunale con l’intervento dei Signori

	<u>Presenti</u>	Assenti
1) Piras Pietro Paolo	X	
2) Siddi Stefano	X	
3) Grussu Andrea	X	
4) Marongiu Roberto	X	
5) Murtas Alessandro	X	
6) Manca Maria Cristina	X	
Totale	6	

Assiste il **Vicesegretario Generale Dott. Stefano Usai**

Il Sindaco Piras Pietro Paolo, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopra indicato.

Visto il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.
Visto lo Statuto Comunale.
Visto il Regolamento di Contabilità.

Preso atto:

- che in attesa dei vari dati contabili dei diversi servizi, l’ente gestisce in esercizio provvisorio e pertanto si impone l’esigenza di un controllo/autorizzazione giuntale sui livelli di spendita onde impedire difficoltà in fase di chiusura del bilancio;
- che dai controlli effettuati dai responsabili di procedimento e dal responsabile del servizio Staff e Gestione delle risorse risulta necessaria e non differibile l’attribuzione delle risorse sottoindicate al fine di assicurare servizi indispensabili dell’ente a pena di danno all’azione amministrativa, in particolare:
- Per approvvigionamento degli uffici per materiale vario (carta, cartucce e toner, cancelleria, stampati, buste intestate, ecc).

COD. ARCONET	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
1.01.1.0103	54	Acquisti per gli organi istituzionali	800,00
1.02.1.0103	250	Acquisti per ufficio segreteria	1.200,00
1.03.1.0103	500	Acquisti per uffici finanziari	800,00
1.04.1.0103	700	Acquisti – ufficio tributi	1.200,00
1.06.1.0103	1201	Acquisti – ufficio Tecnico	1.100,00
1.07.1.0103	1452	Acquisti – servizi demografici	1.200,00
1.11.1.0103	1752	Acquisti – servizi generali	1.600,00
3.01.1.0103	2450	Acquisti - polizia municipale	1.400,00
12.05.1.0103	5950	Acquisti – ufficio assistenza	1.300,00

- Per assistenza programmi, sistemi operativi, adempimenti in tema di fatturazione e IVA, revisore dei conti, servizio affissione manifesti e pubblicità:

COD. ARCONET	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
Vari	1803	Assistenza programmi sistema operativi dei vari uffici, piattaforma fatture, IVA, archiviazione digitale atti amministrativi, assistenza sito Web.	38.231,00
1.03.02.03.000	753	Servizio affissione manifesti e pubblicità	5.000,00
1.03.02.01.000	100	Revisore dei conti	11.500,00
		Totale	65.331,00

VISTO il parere favorevole sulla proposta di deliberazione del Responsabile del servizio finanziario per quanto riguarda la regolarità tecnico-contabile e per la copertura finanziaria, espresso ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 267/2000.

Con votazione unanime

DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa, assodata l’assoluta esigenza di assicurare i servizi/forniture di base indispensabili per poter garantire il funzionamento indispensabile degli uffici e dei servizi si dispone l’attribuzione delle risorse di cui in premessa (65.331,00) nell’articolazione sopra riportata al responsabile dei servizi Staff e Gestione delle risorse;

Di dichiarare con separata votazione, resa palesemente ed all’unanimità, la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.