



COMUNE DI TERRALBA

Provincia di Oristano
Via Baccelli N° 1, 09098
www.comune.terralba.or.it

REGISTRO GENERALE
N. 619

1° Servizio - Gestione Delle Risorse

Ufficio Contabilita', Bilancio E Controllo Di Gestione

(Responsabile del procedimento o istruttore-collaboratore della pratica: **Illotta Stefania**)

N. 74

Del 05/06/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE E PARIFICAZIONE DEI CONTI GIUDIZIALI ANNO 2016 RESI DAL TESORIERE COMUNALE, DAL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE, DALL'ECONOMO COMUNALE E DAGLI AGENTI CONTABILI INTERNI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- gli artt.107 e 109 del T.U.EE.LL. n.267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n.165;
- il decreto sindacale del 13.04.2015 con cui veniva nominato il responsabile del 1° Servizio – “Gestione delle risorse” nella persona del vice segretario Usai dott. Stefano;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità’;

VISTO l’art. 93 D.Lgs. 267 del 18/08/00, che prevede che il Tesoriere ed ogni altro agente contabile, che abbia maneggio di pubblico denaro, nonché coloro che si inseriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il Conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;

VISTO l’art. 233 del D.lgs. n. 267/00, modificato dalla L. 189/2008, secondo il quale entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell’esercizio finanziario, l’economo, come gli altri agenti contabili, rendono il conto della propria gestione all’ Ente Locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall’approvazione del rendiconto;

VISTI i Conti di gestione resi dei seguenti agenti contabili, per l’anno 2016:

- Tesoriere comunale: Banca di credito cooperativo di Arborea
- Economo Comunale: Illotta Stefania
- Concessionario riscossione: Equitalia spa ROMA
- Agente contabile Ugozzi Rosanna: diritti segreteria e autentiche - ufficio anagrafe
- Agente contabile Rosas Alessandro: imposta pubblicità e pubbliche affissioni – ufficio tributi
- Agenti contabili Serra Ausilia e Tamburin Gabriella: proventi buoni mensa scolastica e diritti segreteria – ufficio ragioneria
- Agente contabile Mereu Antonello: diritti segreteria e introiti vari – ufficio urbanistica
- Agente contabile Tiglio Andrea: diritti di segreteria – ufficio SUAP
- Agente contabile Bergamin Cristina: Tosap e Tarsu/Tari – ufficio tributi
- Agenti contabili Tocco Andrea e Martis Mauro: Tosap e Tari (temporanea), sanzioni CDS e diritti vari – ufficio polizia locale



In particolare verificato :

- che i modelli di rendiconto sono redatti a norma di legge, datati e sottoscritti con firma autografa dall'agente contabile;
- verificati e controllati i movimenti e i saldi finanziari;

Ritenuti detti Conti meritevole di approvazione;

Visto il Regolamento comunale di Contabilità';

DETERMINA

1) di parificare i conti giudiziali relativi alle seguenti gestioni, attestando la correttezza e la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente;

- Tesoriere comunale: Banca di credito cooperativo di Arborea
- Economo Comunale: Illotta Stefania
- Concessionario riscossione: Equitalia spa ROMA
- Agente contabile Ugozzi Rosanna: diritti segreteria e autentiche - ufficio anagrafe
- Agente contabile Rosas Alessandro: imposta pubblicità e pubbliche affissioni – ufficio tributi
- Agenti contabili Serra Ausilia e Tamburin Gabriella: proventi buoni mensa scolastica e diritti segreteria – ufficio ragioneria
- Agente contabile Mereu Antonello: diritti segreteria e introiti vari – ufficio urbanistica
- Agente contabile Tiglio Andrea: diritti di segreteria – ufficio SUAP
- Agente contabile Bergamin Cristina: Tosap e Tarsu/Tari – ufficio tributi
- Agenti contabili Tocco Andrea e Martis Mauro: Tosap e Tari (temporanea), sanzioni CDS e diritti vari – ufficio polizia locale

2) di dare atto che i conti giudiziali risultato depositati presso l'ufficio ragioneria e che la presente determinazione costituisce allegato al rendiconto di gestione 2016.

3) di trasmettere i conti giudiziali alla competente sezione regionale della corte dei conti, entro 60 gg. dall'approvazione del rendiconto di gestione da parte del consiglio comunale.

Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

L'Istruttore: Illotta Stefania

IL Responsabile del Servizio
(Stefano Usai)





Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017** / **656**

Settore Proponente: **1° Servizio - Gestione Delle Risorse**

Ufficio Proponente: **Ufficio Contabilita', Bilancio E Controllo Di Gestione**

Oggetto: **APPROVAZIONE E PARIFICAZIONE DEI CONTI GIUDIZIALI ANNO 2016 RESI DAL TESORIERE COMUNALE, DAL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE, DALL'ECONOMO COMUNALE E DAGLI AGENTI CONTABILI INTERNI**

Nr. adozione settore: **74** Nr. adozione generale: **619**

Data adozione: **05/06/2017**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Contabilita', Bilancio E Controllo Di Gestione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 05/06/2017

Il Responsabile del Settore
Dr. Stefano Usai

Visto contabile

1° Servizio - Gestione Delle Risorse

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 05/06/2017

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dr. Stefano Usai



SERVIZIO STAFF

Il presente provvedimento, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in corso di pubblicazione all'albo pretorio Online del Comune a partire dal _____ per quindici giorni consecutivi, ed ha immediata esecuzione.

Terralba, li _____

VISTO PER LA PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata trasmessa a:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Albo pretorio | <input type="checkbox"/> U.O. Organizzazione e Personale |
| <input type="checkbox"/> Servizio Gestione delle Risorse | <input type="checkbox"/> U.O. Tributi |
| <input type="checkbox"/> Sala Giunta | <input type="checkbox"/> Servizio Assetto e utilizzazione del territorio |

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

Copia Terralba, li _____
IL FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO
