

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to (Dr. Pietro Paolo Piras)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dr. Stefano Usai)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione, ai sensi della legge n. 69/2009, è in corso di pubblicazione, all’Albo Pretorio

Informativo del sito web del Comune, a partire dal giorno **03.05.2017** per quindici giorni consecutivi.

Terralba, li **03.05.2017**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dr. Franco Famà)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata, all’Albo Pretorio Informativo del sito web del Comune dal

giorno _____ al giorno _____ ed è divenuta esecutiva, ai sensi

dell’articolo 134 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Terralba, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Franco Famà)

N° **788** del Registro delle Pubblicazioni all’Albo Pretorio

Per copia conforme

Terralba, li _____

IL FUNZIONARIO
INCARICATO DAL SINDACO



COMUNE DI TERRALBA

(Provincia di Oristano)

DELIBERAZIONE della **GIUNTA COMUNALE**

n. 047

del 28.04.2017

OGGETTO: ATTRIBUZIONE RISORSE E AUTORIZZAZIONE ALL’IMPEGNO DI SPESA PER LA FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO VIGILANZA.

L’anno **duemiladiciasette** il giorno **ventotto** del mese di **aprile** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore 10,00 e seguenti si è riunita la Giunta Comunale con l’intervento dei Signori

	<u>Presenti</u>	Assenti
1) Piras Pietro Paolo	X	
2) Siddi Stefano	X	
3) Grussu Andrea	X	
4) Marongiu Roberto	X	
5) Murtas Alessandro	X	
6) Manca Maria Cristina	X	
Totale	06	-

Assiste il **Vice Segretario Generale Dott. Stefano Usai**

Il Sindaco Piras Pietro Paolo, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 07/07/2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2016, il bilancio pluriennale 2016/2018 e relativi allegati (Dlgs. 118/2011);

CONSIDERATO che attualmente l’ente si trova in regime di gestione provvisoria si cui all’art. 163 c.2 del D.Lgs 267/2000;

RICHIAMATO l’art. 163 del D.Lgs 267/2000:

comma 1. *Se il bilancio di previsione non e' approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilita' finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.*

comma 2. *Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.*

EVIDENZIATA la necessità di garantire la funzionalità dell’ufficio vigilanza e dei servizi di competenza della polizia locale in assenza dei quali si determinerebbe il blocco dell’attività amministrativa, con conseguente urgenza di provvedere al fine di prevenire danni gravi e certi per l’ente;

ACCERTATA in particolare la doverosità di garantire le seguenti acquisizioni:

- la modulistica per il rilascio dei contrassegni per i veicoli a servizio degli invalidi (supporti cartacei nel formato europeo, logo anticontraffazione, buste per plastificazione) per una spesa di €.300,00;
- la fornitura dei prontuari aggiornati delle violazioni alla circolazione stradale per una spesa di €.200,00
- la dotazione del vestiario estivo ed accessori per una spesa di €.2.000,00
- la gestione informatizzata dei procedimenti sanzionatori in relazione alla quale i costi del servizio di assistenza e aggiornamento del software ammontano ad €.2.100,00

DATO ATTO che le risorse complessivamente necessarie ammontano ad €. 4.600,00;

EVIDENZIATO che in assenza di dette acquisizioni urgenti si determinerebbe un danno erariale (per ritardo nelle notifiche delle sanzioni e nel rilascio dei titoli di circolazione dei veicoli a servizio degli invalidi);

DATO ATTO che un intervento tempestivo garantisce la continuità nella erogazione dei servizi della polizia locale alla collettività, specie nella imminenza delle varie manifestazioni pubbliche estive;

VISTO l’articolo 183 comma 8 del D.lgs. 267/2000 secondo cui “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti

che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinari ed amministrative. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.”;

DATO ATTO che la spesa trova imputazione sul bilancio dell’esercizio 2017, in corso di predisposizione, come di seguito riportato:

capitolo	oggetto	importo	Piano conti
2450	Acquisto beni di consumo e/o materie prime, modulistica e spese generali di funzionamento ufficio polizia locale	500,00	U.1.03.02.05.003
2454	acq.beni consumo e/o mat.prime per equipaggiamento del personale per servizio stradale, corredo ecc. polizia municipale	2.000,00	U. 1.03.01.02.003
2510	prest. servizi informatici servizio polizia locale	2.100,00	U. 1.03.02.19.001

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 49 comma 1 D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, sono stati acquisiti i pareri:

- positivo del Responsabile del Servizio Vigilanza

- a) sotto il profilo tecnico/amministrativo;
- b) dal punto di vista della compatibilità monetaria ex articolo 183 del decreto legislativo 267/2000, positivo in ordine al principio di equilibrio del bilancio – che impone il raggiungimento di un saldo di competenza finanziaria non negativo - fermo restando che la giunta comunale in caso di violazione si impegna fin d’ora ad adottare ogni azione necessaria per ripristinare l’equilibrio come imposto dalla nuova regola di finanza pubblica.”

- del Responsabile del Servizio Finanziario che condivide il parere del Responsabile del Servizio Vigilanza;

Con votazione unanime resa nei termini di legge

DELIBERA

- 1) Di autorizzare il comandante della polizia locale e responsabile del Servizio Vigilanza all’adozione degli atti gestionali finalizzati ed all’impegno di spesa per un totale di €. 4.600,00 onde procedere agli interventi in premessa, attribuendogli le seguenti risorse:

capitolo	oggetto	importo	Piano conti
2450	Acquisto beni di consumo e/o materie prime, modulistica e spese generali di funzionamento ufficio polizia locale	500,00	U.1.03.02.05.003
2454	acq.beni consumo e/o mat.prime per equipaggiamento del personale per servizio stradale, corredo ecc. polizia municipale	2.000,00	U. 1.03.01.02.003
2510	prest. servizi informatici servizio polizia locale	2.100,00	U. 1.03.02.19.001

- 2) Di demandare al Servizio di Vigilanza gli atti gestionali conseguenti;

CON separata votazione palesemente espressa per alzata di mano ad esito unanime, rendere la presente immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell’art. 134 del D.lg. 267/2000.