

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to (Arch. Sandro Pili)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to (Usai dott. Stefano)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione, ai sensi della legge n. 69/2009, è in corso di pubblicazione, all’Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune, a partire dal giorno **23.10.2017** per quindici giorni consecutivi.

Terralba, li **23.10.2017**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dr. Franco Famà)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata, all’Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune dal giorno _____ al giorno _____ ed è divenuta esecutiva, ai sensi dell’articolo 134 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Terralba, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Franco Famà)

N° **1972** del Registro delle Pubblicazioni all’Albo Pretorio

Per copia conforme

Terralba, li _____

IL FUNZIONARIO
INCARICATO DAL SINDACO



COMUNE DI TERRALBA

(Provincia di Oristano)

DELIBERAZIONE della **GIUNTA COMUNALE**

n. 142 del **17.10.2017**

OGGETTO: Indirizzi per la gestione del procedimento di assunzione istruttore cat. C tramite utilizzo graduatorie preesistenti

L’anno **duemiladiciasette** il giorno **17** del mese di **ottobre** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore 12.30 e seguenti si è riunita la Giunta Comunale con l’intervento dei Signori

	<u>Presenti</u>	Assenti
1) Pili Sandro	X	
2) Grussu Andrea		X
3) Carta Giulia M.E.	X	
4) Sanna Loredana	X	
5) Orrù Rosella	X	
6) Puddu Simone	X	
Totale	5	1

Assiste il **Vice Segretario Generale Usai dott. Stefano**

Il Sindaco Pili Sandro, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

-la deliberazione G.C. n. 100 del 25/07/2017 di integrazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 12/05/2017, con cui veniva

programmata la copertura – tra gli altri - di un posto di istruttore amministrativo Cat. C, a tempo indeterminato part-time per 24 ore settimanali;

- la comunicazione di mobilità obbligatoria inviata il 05/07/2017 prot. n. 10795 (data ricezione il 11/07/2017 e 12/07/2017), ai sensi del D.Lgs.vo n. 165/2001, art.34-*bis*, trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Direzione Regionale del Lavoro di Cagliari competente all'assegnazione del personale pubblico in disponibilità ed alla Direzione Provinciale del Lavoro di Oristano;

- la successiva determinazione n. 128 del 12/09/2017 con cui è stata indetta la selezione per mobilità volontaria per l'assunzione di cui trattasi e approvato il bando di selezione con scadenza al 27/09/2017;

- la richiesta, Prot. n. 15114 del 21/09/2017, trasmessa a tutti i Comuni della Sardegna, ai sensi dell'art. 4 D.L. n. 101/2013, convertito con L. 125/2013 e dall'art. 1, comma 1 del D.L. n.244/2016, convertito con L. n. 19/2017, con cui si è richiesta la disponibilità e concessione di graduatorie a tempo indeterminato ancora vigenti, relative al profilo professionale di istruttore amministrativo Cat. C, da utilizzare, evidentemente, dopo ovviamente la conclusione del procedimento di mobilità volontaria e qualora questo non dovesse andare a buon fine;

- la proroga dei termini di scadenza, per ulteriori 15 gg., del bando posticipata al 12/10/2017, avviso pubblicato sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio *on line* e trasmesso mediante posta certificata a tutti i Comuni della Sardegna con nota del 20/09/2017 prot. n. 15073;

- rilevato che alla data del 12/10/2017 non risulta prevenuta alcuna domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria per cui occorre avviare il procedimento di assunzione mediante scorrimento delle graduatorie di altri Enti in corso di validità;

Preso atto della necessità della individuazione di un specifico criterio in grado di assicurare oggettività e trasparenza nella procedura assunzionale;

Considerato:

- il consistente numero di graduatorie pervenute e sentito a tal proposito il nucleo di valutazione nella persona del dott. Bianco Arturo, tra i massimi esperti in materia di personale, con cui si è ipotizzata la possibilità di procedere ad una prova di “adeguatezza” tra i soggetti collocati utilmente nelle graduatorie pervenute al comune di Terralba (i primi idonei non ancora assunti) che verranno debitamente informati e convocati;
- che la prova in argomento non può che consistere, per assicurare certezza e celerità del procedimento, in un colloquio secondo le materie e secondo quanto previsto nel regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi;

Sentito per vie brevi anche il vice sindaco Andre Grussu

Acquisito il parere sulla regolarità tecnica a cura del responsabile del servizio del personale, vice segretario, dott. Stefano Usai

Ritenuto opportuno procedere incaricando il responsabile del personale del Comune Usai dott. Stefano secondo quanto indicato in premessa.

DELIBERA

Visto il consistente numero di graduatorie pervenute, di procedere ad una prova di “adeguatezza” tra i soggetti collocati utilmente nelle stesse (i primi idonei non ancora assunti) che verranno

debitamente informati e convocati secondo le regole del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Di procedere, successivamente alla individuazione, alla definizione di apposita convenzione – per l’utilizzo della graduatoria – con il comune interessato.

DI DICHIARARE la presente, con separata votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.