

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
f.to (Arch. Sandro Pili)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
f.to(dott. Stefano Usai)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione, ai sensi della legge n. 69/2009, è in corso di pubblicazione, all’Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune, a partire dal giorno 22-12-2017 per quindici giorni consecutivi.

Terralba, li 22-12-2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to (dott. Stefano Usai)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata, all’Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva, ai sensi dell’articolo 134 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Terralba, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Franco Famà)

N° 2560 del Registro delle Pubblicazioni all’Albo Pretorio

Per copia conforme

Terralba, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO  
INCARICATO DAL SINDACO



# COMUNE DI TERRALBA

(Provincia di Oristano)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 171 del 07.12.2017

**OGGETTO: Presa d’atto attribuzione obiettivi ai responsabili di servizi e segretario anno 2017.**

L’anno **duemila diciassette** il giorno **sette** del mese di **dicembre** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore 12,30 e seguenti si è riunita la Giunta Comunale con l’intervento dei Signori

	<u>Presenti</u>	Assenti
1) Pili Sandro	X	
2) Grussu Andrea	X	
3) Carta Giulia M.E.		X
4) Sanna Loredana		X
5) Orrù Rosella	X	
6) Puddu Simone	X	
Totale	<b>04</b>	<b>02</b>

Assiste il **Vice Segretario Generale Dott. Stefano Usai**

Il Sindaco Pili Sandro, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Visti:

- il verbale del nucleo di valutazione sulla validazione degli obiettivi da assegnare ai responsabili di servizio e del segretario generale dott. Franco Famà nell’anno 2017;
- le schede obiettivo redatte dai responsabili delle posizioni organizzative del Comune di Terralba;

### Ritenuto opportuno prendere atto delle schede allagate relative ai responsabili:

- ✓ del servizio vigilanza Dott. Stefano Dessanai;
- ✓ del servizio assetto ed utilizzazione del territorio Geom. Romano Pitzus;
- ✓ del servizio Staff, Direzione e Affari Generali dott. Stefano Usai;
- ✓ del servizio Gestione delle Risorse Dott. Stefano Usai;
- ✓ dei servizi Territoriali alla persona Dott. Tiziano Lampis.

### Valutato di prendere atto del verbale redatto dal nucleo di valutazione con gli obiettivi già assegnati.

### Richiamati:

- ✓ l’articolo 16 del decreto legislativo 150/2009 a memoria del quale “le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3 (*Principi generali*), 4 (*Ciclo di gestione della performance*), 5, comma 2 (*Obiettivi e indicatori*);7 (*Sistema di misurazione e valutazione della performance*, 9 (*Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale*) e 15, comma 1 (*Responsabilità dell'organo di indirizzo politico-amministrativo*);
- ✓ il disposto di cui al comma 2 dell’articolo, adeguabile sulla base delle necessità dell’ente giusto articolo 16 sopracitato, a mente del quale, gli obiettivi devono avere le seguenti caratteristiche e devono essere: a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione*; b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari*; c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi*; d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno*; e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe*; f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente*; g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili*”.

### Preso atto:

- ✓ di quanto e verificata la congruità e la fattibilità delle varie esigenze dell’amministrazione sulla base del programma dei propri obiettivi;
- ✓ dei vari incontri interlocutori tra il Sindaco e gli assessorati con i vari responsabili di servizio giusta disposizione contenuta nel comma 1, dell’articolo 5 del decreto legislativo 150/2009.

**Visto** l’articolo 3 del decreto in argomento, applicabile agli enti locali per principi, secondo cui (primo comma) “*la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento*”; (secondo comma) “*ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti (...)*” ed adottano

“*modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance*”, nonché “*metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi*”. Fermo restando che “*il rispetto delle disposizioni del presente*” Titolo è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance”;

**Verificati** i singoli obiettivi di cui al piano dettagliato che appaiono riconducibili alle prescrizioni, applicabili per principio, ex articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 150/2009 sopra riportato.

### Preso atto:

- ✓ che gli obiettivi risultano assegnati già nelle pregresse riunioni del nucleo (settembre 2017) , previa consultazione con i responsabili di servizio che hanno già provveduto alla concertazione con i propri collaboratori;
- ✓ che gli obiettivi appaiono proporzionalmente suddivisi in obiettivi intersettoriali, di performance organizzativa, obiettivi dei singoli servizi tanto di mantenimento quanto di miglioramento in termini di riorganizzazione, efficienza e risultato quale valore aggiunto dell’azione amministrativa;
- ✓ che gli obiettivi sono stati validati dall’organismo di valutazione in seguito ad apposite riunioni (settembre 2017).

**Preso atto** di quanto gli obiettivi risultano nell’allegato a) di cui alla presente deliberazione.

A votazione unanime favorevole

## DELIBERA

**Di prendere atto** del verbale del nucleo di valutazione e delle schede obiettivo relative all’anno 2017 dei titolari delle posizioni organizzative e del segretario generale, depositate presso l’ufficio del Segretario Generale

**Con separata votazione** palesemente espressa per alzata di mano ad esito unanime, rendere la presente immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell’art. 134 del D.lg. 267/2000.