

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to (Dr. Pietro Paolo Piras)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dr. Franco Famà)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione, ai sensi della legge n. 69/2009, è in corso di pubblicazione, all’Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune, a partire dal giorno 29 agosto 2016 per quindici giorni consecutivi.

Terralba, li 2 agosto 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dr. Franco Famà)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata, all’Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune dal giorno _____ al giorno _____ ed è divenuta esecutiva, ai sensi dell’articolo 134 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Terralba, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Franco Famà)

N° 476 del Registro delle Pubblicazioni all’Albo Pretorio

Per copia conforme

Terralba, li _____

IL FUNZIONARIO
INCARICATO DAL SINDACO



COMUNE DI TERRALBA

(Provincia di Oristano)

DELIBERAZIONE della **GIUNTA COMUNALE**

n. 116 del **29.07.2016**

OGGETTO: Approvazione piano esecutivo di gestione 2016/2018

L’anno **duemilasedici** il giorno **29** del mese di **luglio** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore 10.30 e seguenti si è riunita la Giunta Comunale con l’intervento dei Signori

	<u>Presenti</u>	Assenti
1) Piras Pietro Paolo	X	
2) Siddi Stefano	X	
3) Grussu Andrea	X	
4) Marongiu Roberto	X	
5) Murtas Alessandro	X	
6) Manca Maria Cristina	X	
Totale	06	

Assiste il **Segretario Generale Dr. Franco Famà**

Il Sindaco Piras Pietro Paolo, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36/2016 è stato approvato il documento unico di programmazione (nel prosieguo) DUP per il periodo 2016/2018,
- altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n.37/2016 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 redatto secondo gli schemi *ex* d.lgs. n. 118/2011 e correlati allegati;

Richiamati l’art. 107 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e l’art. 4 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall’altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai responsabili di servizio spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell’ente;

Vista la struttura organizzativa dell’ente

- Servizio Direzione e Staff;
- Servizio: Assetto ed utilizzazione del Territorio;
- Servizio: Gestione delle Risorse;
- Servizio: Servizi territoriali alla persona;
- Servizio: Polizia locale
- altresì l’art. 109, comma 2, del d. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- l’articolo 169 del d. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:
- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell’ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA’ DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Visti:

- il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che il Piano esecutivo di gestione 2016/2018 si articola in:

- Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)
- Sezione 2: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa distinti per responsabile del procedimento di spesa.

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- insiste piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse finanziarie assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi gestionali, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;

Ritenuto:

- di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018;
- di rinviare l’approvazione degli obiettivi ed il piano della performance con le seguenti specifiche:
 - I responsabili di servizio provvederanno ad individuare i vari obiettivi per la struttura in modo che l’approvazione/definizione anche del piano performance avvenga entro e non oltre il mese di settembre;
 - Ai responsabili di servizio appare necessario assegnare due obiettivi organizzativi ed in funzione della prevenzione della corruzione, in particolare:
 - predisposizione di un regolamento per gli acquisti beni/servizi/lavori in ambito sottogola comunitaria come indicato nella correlata linea guida dell’ANAC.
 - a tal riguardo attraverso specifica conferenza di servizi di riparto dei compiti e delle competenze provvederanno a presentare uno schema di regolamento entro il 10 ottobre 2016.
 - Obiettivo pluriennale progetto qualità redazione bilancio di mandato con ricognizione/sintesi – a costi invariati – delle attività maggiormente qualificanti per la cittadina avviare e definite nel quinquennio 2012/2017 con scadenza marzo 2017.

Le varie indicazioni verranno meglio formalizzate con successiva deliberazione una volta intervenuta la validazione del nucleo di valutazione.

A votazione unanime e palese.

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell’art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, l’allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2016/2018 si articola in:

- Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)
- Sezione 2: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa di distinte per responsabili di servizio e per responsabili del procedimento di spesa.

Ritenuto di rinviare l’approvazione degli obiettivi ed il piano della performance con le seguenti specifiche:

- I responsabili di servizio provvederanno ad individuare i vari obiettivi per la struttura in modo che l’approvazione/definizione anche del piano performance avvenga entro e non oltre il mese di settembre;
- Ai responsabili di servizio appare necessario assegnare due obiettivi organizzativi ed in funzione della prevenzione della corruzione, in particolare:
 - predisposizione di un regolamento per gli acquisti beni/servizi/lavori in ambito sottogola comunitaria come indicato nella correlata linea guida dell’ANAC.
 - a tal riguardo attraverso specifica conferenza di servizi di riparto dei compiti e delle competenze provvederanno a presentare uno schema di regolamento entro il 10 ottobre 2016.
- Obiettivo pluriennale progetto qualità redazione bilancio di mandato con ricognizione/sintesi – a costi invariati – delle attività maggiormente qualificanti per la cittadina avviare e definite nel quinquennio 2012/2017 con scadenza marzo 2017.

Le varie indicazioni verranno meglio formalizzate con successiva deliberazione una volta intervenuta la validazione del nucleo di valutazione.

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016/2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- l’acquisizione delle entrate e l’assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l’adozione di apposite determinazioni nell’ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- nello svolgimento dell’azione amministrativa i responsabili di servizio ed i responsabili di procedimento si atterranno ai principi della separazione dei poteri tra gestione e funzione di indirizzo e controllo;
- verranno assicurate dall’intera struttura i principi e le disposizioni normative in tema di acquisti/lavori con l’applicazione dei principi *spending review*, legge di stabilità e nuovo codice dei contratti di cui al decreto legislativo 50/2016;
- verrà assicurata l’applicazione dei principi dell’azione amministrativa come scolpiti nella legge 241/90 e succ. modifiche nonché in tema di trasparenza ed anticorruzione di cui alla legge 190/2012, decreto legislativo 33/2013 come modificato dal decreto legislativo 97/2016; sotto il profilo contabile/finanziario verranno valutate le varie implicazioni da parte del responsabile del procedimento di spesa con verifica e coordinamento dell’ufficio finanziario

4) di trasmettereil presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

5) L’immediata esecutività dell’atto presente.