

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to (Pietro Paolo Piras)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dr. Franco Famà)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione, ai sensi della legge n. 69/2009, è in corso di pubblicazione, all’Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune, a partire dal giorno **11.05.2016** per quindici giorni consecutivi.

Terralba, li **11.05.2016**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dr. Franco Famà)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata, all’Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune dal giorno _____ al giorno _____ ed è divenuta esecutiva, ai sensi dell’articolo 134 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Terralba, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Franco Famà)

N° **248** del Registro delle Pubblicazioni all’Albo Pretorio

Per copia conforme

Terralba, li _____

IL FUNZIONARIO
INCARICATO DAL SINDACO



COMUNE DI TERRALBA

(Provincia di Oristano)

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

n. 075

del 03.05.2016

OGGETTO: Attribuzione risorse per acquisto carta per fotocopie, cancelleria e materiale di consumo per funzionamento degli uffici comunali.

L’anno **duemilasedici** il giorno **tre** del mese di **maggio** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore 15,30 e seguenti si è riunita la Giunta Comunale con l’intervento dei Signori

	<u>Presenti</u>	Assenti
1) Piras Pietro Paolo	X	
2) Siddi Stefano	X	
3) Grussu Andrea	X	
4) Marongiu Roberto	X	
5) Murtas Alessandro	X	
6) Manca Maria Cristina	X	
Totale	6	0

Assiste il **Segretario Generale Dott. Franco Famà**

Il Sindaco Piras Pietro Paolo, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 49 del 15/09/2015, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2015, il bilancio pluriennale 2015/2017, la relazione previsionale e programmatica triennio 2015/2017, programma triennale delle OO.PP. 2015/2017 ed elenco annuale Opere Pubbliche anno 2015.
- il DM 01 marzo 2016 che dispone il differimento al 30 aprile 2016 del termine per l’approvazione del bilancio di previsione per gli enti locali.

CONSIDERTATO che l’ente attualmente sta operando in regime di gestione provvisoria e l’attribuzione di risorse – ed i contestuali impegni di spesa – sono necessari per evitare detrimento all’azione amministrativa e rallentamento dell’attività degli uffici ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 163 del decreto legislativo 267/2000.

Visto il comma 8 dell’articolo 183 del D. Lgs 267/2000 che recita “*Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.*”

Premesso che occorre assumere gli impegni di spesa per far fronte all’acquisto di carta ad uso uffici, cancelleria e materiale di consumo per fotocopiatrici e stampanti, al fine di garantire il funzionamento degli uffici e servizi comunali, per l’importo presunto di € 10.000,00

CODIFICA ARCONET	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
1.01.1.0103	54	Acquisti per gli organi istituzionali	800,00
1.02.1.0103	250	Acquisti per ufficio segreteria	900,00
1.03.1.0103	500	Acquisti per uffici finanziari	800,00
1.04.1.0103	700	Acquisti – ufficio tributi	900,00
1.06.1.0103	1201	Acquisti – ufficio Tecnico	1.100,00
1.07.1.0103	1452	Acquisti – servizi demografici	1.200,00
1.11.1.0103	1752	Acquisti – servizi generali	1.600,00
3.01.1.0103	2450	Acquisti - polizia municipale	1.400,00
12.05.1.0103	5950	Acquisti – ufficio assistenza	1.300,00
		TOTALE	10.000,00

Considerato che allo stato attuale, in assenza di dati per la redazione del bilancio, non è possibile verificare il rispetto in fase previsionale del principio dell’equilibrio temperato di cui alle legge di stabilità 208/2015 (che modifica la legge 183/2011), per cui è opportuno che la Giunta attribuisca le risorse e autorizzi le spese, le quali - nel caso di specie - sono assolutamente indispensabili pena grave danno all’ente ed impossibilità di svolgere ed erogare i servizi.

Per effetto di quanto espresso in premessa, in questa fase il responsabile del servizio esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico e parere favorevole – pur nella carenza di dati – in relazione agli aspetti

relativi alla compatibilità monetaria ai sensi dell’articolo 183 del decreto legislativo 267/2000,fermo restando che l’amministrazione si impegna fin d’ora – in caso di mancato rispetto dell’equilibrio temperato – ad assumere gli atti necessari per il ripristino del rispetto della regola predetta.

Con votazione unanime espressa nei termini di legge

DELIBERA

Di attribuire le risorse di cui al prospetto sotto riportato al fine dell’adozione degli atti gestionali di competenza del vice segretario responsabile dei servizi finanziari

Di dare atto che per l’assegnazione delle risorse sopra citate si farà fronte con le somme stanziare sul bilancio 2016, in corso di predisposizione, come segue:

CODIFICA ARCONET	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
1.01.1.0103	54	Acquisti per gli organi istituzionali	800,00
1.02.1.0103	250	Acquisti per ufficio segreteria	900,00
1.03.1.0103	500	Acquisti per uffici finanziari	800,00
1.04.1.0103	700	Acquisti – ufficio tributi	900,00
1.06.1.0103	1201	Acquisti – ufficio Tecnico	1.100,00
1.07.1.0103	1452	Acquisti – servizi demografici	1.200,00
1.11.1.0103	1752	Acquisti – servizi generali	1.600,00
3.01.1.0103	2450	Acquisti - polizia municipale	1.400,00
12.05.1.0103	5950	Acquisti – ufficio assistenza	1.300,00
		TOTALE	10.000,00

- **Di conferire** mandato al suddetto Responsabile di servizio, affinché ponga in essere i conseguenti atti gestionali.
- **Dichiarare** con separata votazione, resa palesemente ed all’unanimità, la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.