



COMUNE DI TERRALBA
(Provincia di Oristano)
Via Baccelli n° 1 – 09098 Terralba
Tel. 0783/85301 – Fax 0783/83341
servizi.sociali@comune.terralba.or.it
P.IVA 00063150957

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA - AFFIDAMENTO SERVIZIO NIDO D'INFANZIA COMUNALE, TRAMITE SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE SardegnaCAT – RDO APERTA.

CIG: 74631176F9

PREMESSA

Il Comune di Terralba intende affidare in appalto il servizio nido d'infanzia comunale con la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, aperta al mercato, senza alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

La procedura si terrà mediante il sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO aperta. Tale sistema consente di gestire le fasi di pubblicazione del bando, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- ⇒ firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- ⇒ la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per quanto attiene alle modalità di iscrizione al portale SardegnaCAT e accesso alla gara, si rimanda alle apposite sezioni del sito www.sardegnaecat.it

1 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Terralba, via Baccelli, n° 1 (09098) TERRALBA (OR)

Tel. 078385301 – 0783853024 – 0783853011

Fax 078383341

sito internet: www.comune.terralba.or.it

indirizzo P.E.C.: protocollo.terralba@cert.legalmail.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Tiziano LAMPIS

Responsabile del Servizio: Dott. Tiziano LAMPIS

2 – ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente bando e disciplinare:

- Relazione illustrativa e prospetto costi
- Capitolato speciale
- Patto d'Integrità
- **Modello 1-** ISTANZA e DSU
- **Modello 1bis** – DSU
- DUVRI
- **Modello 2** - OFFERTA ECONOMICA - COSTI SICUREZZA.

3 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio NIDO D'INFANZIA e comprende, a totale carico della ditta aggiudicataria, le seguenti prestazioni:

- a. il servizio educativo e di accudimento;
- b. la cura e l'igiene personale del bambino;
- c. l'acquisto degli alimenti, la preparazione, distribuzione e assistenza nella somministrazione dei pasti ai bambini iscritti al nido, nel rispetto delle tabelle dietetiche predisposte ai sensi della normativa vigente;
- d. l'acquisto dei prodotti e attrezzi per la pulizia e igiene, nonché il servizio di pulizia e igiene di tutti i locali della struttura e delle attrezzature ludiche e di cucina e lavanderia;
- e. la fornitura di materiale igienico-sanitario e di pronto soccorso;
- f. la fornitura di materiale di cancelleria e di piccola attrezzatura ludico-didattica.

4 - SCOPO E DESTINATARI

Scopo del nido d'infanzia è quello di assicurare, mediante personale professionalmente qualificato, un servizio educativo che concorra, insieme alle famiglie, allo sviluppo psico-fisico, cognitivo, affettivo e sociale dei bambini di età compresa fra 3 (tre) e (36) trentasei mesi, nonché sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle loro scelte educative.

Il nido si propone di:

- favorire l'equilibrato sviluppo dei bambini;
- offrire contesti di cura ed educazione per accompagnare i bambini nel percorso di crescita verso l'autonomia;
- sviluppare relazioni significative tra bambini e adulti;
- proporre un'esperienza educativa complementare all'esperienza delle relazioni familiari;
- accompagnare e sostenere gli adulti di riferimento nel loro percorso educativo;
- promuovere la continuità con la scuola dell'infanzia e con gli altri servizi educativi.

Il servizio è destinato ai bambini residenti nel Comune di Terralba, con possibilità, in presenza di disponibilità di posti, di accogliere anche bambini residenti nei paesi del circondario, fermo restando il diritto di priorità all'ammissione dei bambini residenti nel territorio comunale.

Tenuto conto dell'andamento delle iscrizioni negli ultimi anni, si ipotizza una frequenza media di 31 bambini. La struttura è, comunque, autorizzata ad ospitare complessivamente n° 56 bambini.

5 - ORARIO DEL SERVIZIO

Il Nido d'Infanzia sarà aperto tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì. Resterà chiuso i giorni festivi e il giorno di ricorrenza del Santo Patrono della città.

Il servizio prevede due differenti moduli, ciò al fine di consentire alle famiglie la scelta di quello più confacente alle proprie esigenze.

In particolare, l'articolazione dei moduli è la seguente:

Tipologia servizio	MODULO A	MODULO B
Orario servizio	dalle 8,00 alle 13,00 3 gg. a settimana	dalle 8,00 alle 13,00 5 gg. a settimana

In presenza di un numero adeguato di richieste (almeno 10) l'orario dei due moduli potrà essere ampliato ed esteso nella fascia pomeridiana, ma il costo della retta per le ore di servizio aggiuntivo sarà a totale carico delle famiglie richiedenti.

Il costo della retta per le ore di servizio supplementare verrà calcolato in misura proporzionale al costo della retta ordinaria, al netto del ribasso di gara.

L'operatore economico sarà tenuto a garantire il servizio supplementare in presenza di un numero di richieste (almeno 10) sufficienti a garantire la copertura dei costi aggiuntivi.

Il servizio supplementare è riservato ai soli minori già iscritti al nido e frequentanti uno dei due moduli suindicati.

6 - FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il funzionamento del nido è assicurato da personale educativo e personale addetto ai servizi generali, con costi a totale carico della ditta aggiudicataria. L'organico dovrà essere per numero, mansioni, livello e orario di lavoro quello proposto dalla ditta in fase d'offerta. In ogni caso il personale dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio, qualificato e numericamente sufficiente, secondo quanto stabilito dal capitolato e conformemente alla normativa nazionale e regionale in materia.

Ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n° 62/24 del 14.11.2008 e successive modifiche e integrazioni, al nido d'infanzia dovrà essere assegnato personale educativo in modo da assicurare i seguenti rapporti minimi:

- un educatore ogni cinque bambini di età compresa fra i tre e i dodici mesi;
- un educatore ogni otto bambini di età compresa fra i dodici e ventiquattro mesi;
- un educatore ogni dieci bambini di età compresa tra i ventiquattro e i trentasei mesi.

Il personale educativo (Coordinatore ed Educatori) dovrà essere in possesso dei titoli di studio di cui all'art. 7 della delibera di giunta regionale n° 62/24 del 14/11/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Coordinatore

Il coordinatore potrà essere individuato anche tra il personale educativo e dovrà possedere nel ruolo specifico di coordinatore di nidi d'infanzia, un'esperienza professionale minima di 24 mesi.

Educatori

Gli educatori dovranno essere in possesso di uno dei titoli di cui alla deliberazione di giunta regionale n° 62/24 del 14.11.2008 e successive modifiche e integrazioni.

Almeno n° 3 educatori dovranno essere in possesso di un'esperienza professionale nel settore specifico dei nidi d'infanzia non inferiore a 12 mesi.

Cuoco e addetti ai servizi generali

La ditta dovrà garantire la presenza nel nido del seguente personale:

- almeno n° 1 cuoco in possesso del titolo specifico e con esperienza professionale non inferiore a 12 mesi;
- almeno n° 1 addetto ai servizi generali, con compiti di assistenza in cucina, pulizia degli ambienti, funzioni di lavanderia e guardaroba.

7 - LUOGO DEL SERVIZIO

Apposita struttura di proprietà comunale ubicata in Viale Sardegna n. 179.

8 - DURATA DELL'APPALTO

Un anno educativo, pari a mesi 10 (dieci), con decorrenza dal mese di settembre/ottobre 2018 al mese di giugno/luglio 2019.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare - a suo insindacabile giudizio e senza che la ditta possa vantare alcun diritto o rivalsa - il servizio alla medesima ditta per un altro anno educativo (pari a mesi 10), agli stessi patti e condizioni.

A norma dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi dalla scadenza contrattuale. Considerata l'essenzialità del servizio, a norma dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'Ente si riserva di anticipare, in via d'urgenza, l'esecuzione del contratto.

9 - CLAUSOLA SOCIALE

Trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera trova applicazione il disposto dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, trovano applicazione le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale di cui all'art. 37 lett. B) del CCNL delle cooperative sociali.

10 - IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto per un anno educativo (10 mesi) ammonta a €. 115.951,38 (al netto dell'IVA), oltre €. 400,00 non soggetti a ribasso per oneri sicurezza rischi da interferenza (al netto dell'IVA).

L'importo globale presunto dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, comprensivo anche dell'eventuale affidamento per un altro anno educativo nonché per la proroga tecnica fino a 6 mesi, ammonta a euro 301.473,58, oltre IVA ai sensi di legge e oneri sicurezza rischi da interferenza.

Il Comune verserà all'operatore economico una retta mensile per ciascun bambino iscritto al nido. Tale retta sarà quella risultante dal ribasso di gara, distinta per tipologia di servizio scelto dalla famiglia.

Il costo dell'eventuale servizio aggiuntivo, anticipato dal Comune, sarà interamente a carico delle famiglie richiedenti.

L'importo presunto dell'appalto ha carattere meramente indicativo e potrà essere maggiore o minore (anche in maniera significativa), in rapporto al numero di bambini iscritti e alla tipologia di servizio prescelto dalle famiglie.

11 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo della retta del servizio a base di gara è il seguente:

Tipologia servizio	MODULO A	MODULO B
---------------------------	-----------------	-----------------

Orario servizio	dalle 8,00 alle 13,00 3 gg. a settimana	dalle 8,00 alle 13,00 5 gg. a settimana
Costo della retta a base di gara	€ 268,74 + IVA	€ 424,18 + IVA

12 - DUVRI

Al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento di cui all'art. 26, comma 2, del D. Lgs. 81/2008, è stato elaborato il documento unico di valutazione dei rischi, contenente le misure da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, contenere i rischi da interferenza. Tale documento verrà allegato al contratto d'appalto. All'aggiudicatario verranno corrisposti **euro 400,00**, al netto dell'IVA, quali oneri di sicurezza per rischi da interferenza, non soggetti a ribasso.

13 – CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Le attività oggetto del presente appalto riguardano Servizi sociali compresi nell'allegato IX del D.Lgs. 50/16, CAT. MERC. AE27, [CPV 85312110-3] Servizi forniti da centri diurni per bambini.

14 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - regolarmente registrati nel portale di SardegnaCAT, per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 dello stesso Decreto.

15 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

L'operatore economico non deve trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, così come riportate nei **Modelli 1 e 1bis** allegati al presente bando per farne parte integrante e sostanziale.

16 - REQUISITI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, c.3, D.Lgs. 50/16)

Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per la categoria a cui appartiene il servizio in oggetto; per i soggetti con sede in altro Stato dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016. Sono altresì ammesse a partecipare imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In caso di ATI il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

Per le Cooperative sociali e i consorzi costituiti come società cooperative: iscrizione all'Albo regionale di cui alla L.R. n. 16/97.

17 -REQUISITI IDONEITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, c.4, D.Lgs. 50/16)

A pena di esclusione, aver realizzato, complessivamente, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2015/2016/2017), un fatturato globale non inferiore a € 240.000,00 e un fatturato nel settore specifico della gestione dei NIDI D'INFANZIA non inferiore a € 120.000,00.

18 - REQUISITI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, c.6, D.Lgs. 50/16)

A pena di esclusione, aver prestato nel triennio precedente (2015/2016/2017) almeno n° 1 (uno) servizio di gestione di NIDI D'INFANZIA pubblici o privati (sono esclusi i Baby Parking), di durata non inferiore a 9 mesi consecutivi.

19 - CERTIFICAZIONE DI QUALITA'

A pena di esclusione, essere in possesso di Certificazione del Sistema di Qualità aziendale, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, conforme alla normativa europea. In caso di ATI o Consorzi la certificazione deve essere posseduta dalla capofila o dal consorzio.

20 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'immobile interessato al servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara. La visita dei luoghi, vista la particolare natura e destinatari del servizio, viene ritenuta dall'ente appaltante presupposto necessario ai fini della formulazione di un'offerta consapevole e ponderata.

A seguito dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata la relativa attestazione che dovrà essere inserita nella Busta Telematica "Busta di Qualifica".

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del soggetto concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire tramite PEC, al seguente indirizzo: ***serviziterritoriali@pec.comuneterralba.it***

Le date fissate per il sopralluogo sono le seguenti:

- giovedì 03/05/2018 ore 16,00;
- martedì 08/05/2018 ore 16,00;
- venerdì 11/05/2018 ore 16,00;
- martedì 15/05/2018, ore 16,00;
- martedì 22/05/2018, ore 16,00;
- giovedì 25/05/2018, ore 16,00.

21 - AVVALIMENTO

Per quanto attiene all'avvalimento si rimanda e troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

22 - FINANZIAMENTO

La copertura finanziaria è garantita con fondi di bilancio comunale (fondo unico, ex art. 10, L.R. 2/2007) e quota di compartecipazione utenti.

23 - OBBLIGO ACCREDITAMENTO SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario di carattere generale e speciale in capo agli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, qualora ammessi, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso fruibile dall'ANAC (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Pertanto, tutti gli operatori interessati a partecipare alla procedura negoziata dovranno, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

24 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni dell'articolo 48 del D.l.gs. 50/2016 regolanti gli appalti di servizi, come di seguito riportato:

Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

Si considerano prestazioni principali quelle elencate nel precedente punto 3, dalla lettera a) alla lettera c). Le altre prestazioni elencate sono da considerarsi secondarie.

Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice degli appalti, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al comma 9 comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

In caso di procedure ristrette o negoziate, ovvero di dialogo competitivo, l'operatore economico invitato individualmente, o il candidato ammesso individualmente nella procedura di dialogo competitivo, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma 12 al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore

individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

E'ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

25 – MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla gara, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire **entro e non oltre** il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno martedì 29 maggio 2018**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **Documentazione Amministrativa;**
- **Offerta Tecnica;**
- **Offerta Economica.**

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale. www.sardegncat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive solo se in sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma CAT Sardegna, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Terralba ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

26 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta pubblica si terrà **il giorno venerdì 01.06.2018, alle ore 10:00**, presso l'ufficio del servizio sociale, al primo piano del palazzo comunale, in via Baccelli 1, (09098) Terralba.

In tale giorno, il seggio di gara, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- ⇒ verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- ⇒ aprire le Buste di Qualifica (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa) e verificare la regolarità della documentazione inserita nelle buste di qualifica;
- ⇒ ammettere alla fase successiva gli operatori economici la cui documentazione amministrativa sia risultata regolare.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

In seguito la commissione giudicatrice nominata con determina del competente responsabile di servizio procederà, dapprima in seduta pubblica, all'apertura e verifica del contenuto delle buste tecniche e successivamente, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche in base ai criteri stabiliti nel presente disciplinare, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nei punti successivi, redigendo uno o più verbali.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Successivamente la stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma sardegnaCAT a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche, da parte della commissione giudicatrice.

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

- 1) valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
- 2) esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;
- 3) lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- 4) calcolo della soglia di anomalia (ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016);
- 5) esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
- 6) definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase n. 4;
- 7) formazione della graduatoria di gara.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere il rappresentante legale dell'impresa concorrente o altra persona incaricata, munita di apposita delega e di un documento di riconoscimento.

I concorrenti le cui offerte risulteranno anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno invitati, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le giustificazioni sul prezzo o sui costi proposti.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente disciplinare, nell'allegato capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello posto a base di gara.

La gara avrà inizio nel giorno e ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

La Commissione si riserva la facoltà:

- di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta;
- di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, salvo che questa non sia ritenuta contraria all'interesse pubblico;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. 50/2016;
- di interrompere, per ragioni di pubblico interesse, la procedura di individuazione dell'affidatario del servizio in qualsiasi momento, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa anche di tipo risarcitorio nei confronti dell'amministrazione stessa.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti, la Stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a verifiche secondo quanto disposto dagli articoli 85 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nella dichiarazione di partecipazione.

27 – SOSPENSIONE GARA

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

28 – MESSAGGISTICA E COMUNICAZIONI

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Sarà possibile contattare per telefono l'ufficio amministrativo dei "Servizi alla Persona": 0783 853011 (dott.ssa Laura Poddie) 0783 853024 (dr. Tiziano Lampis).

29 – CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta presentata dalla ditta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria di € **2.319,03**, pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto.

La cauzione dovrà essere costituita a scelta del concorrente:

- a. in contanti, con versamento tramite bonifico alla tesoreria del Comune di Terralba alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT48 A083 6285 6200 0000 0015 000 oppure tramite bollettino postale con versamento sul conto n. 16552093 intestato al "Comune di Terralba Servizio Tesoreria.
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
- c. da fideiussione di cui al comma 1 del citato decreto rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Per le ditte in possesso de requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, verranno applicate le riduzioni stabilite nel medesimo comma.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016).

30 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una cauzione d'importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione.

Nell'ipotesi di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia da costituire verrà aumentata conformemente a quanto stabilito dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà essere costituita a scelta del concorrente:

- a. in contanti, con versamento tramite bonifico alla tesoreria del Comune di Terralba alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT48 A083 6285 6200 0000 0015 000 oppure tramite bollettino postale con versamento sul conto n. 16552093 intestato al "Comune di Terralba Servizio Tesoreria.
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
- c. da fideiussione di cui al comma 1 del citato decreto rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia:

- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto;
- del risarcimento dei danni provocati dalla ditta aggiudicatrice e dal personale da essa impiegato;
- dei rimborsi di somme che l'Amministrazione dovesse effettuare per fatto colpevole della ditta affidataria e del personale da essa impiegato;
- in generale, di tutti gli adempimenti previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

Nei casi suindicati l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione fino a concorrenza delle somme necessarie, con obbligo dell'appaltatore di reintegrare l'importo cauzionale originario.

Per lo svincolo della cauzione si rimanda a quanto stabilito dall'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 comma 5.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di gara da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del codice.

31 – VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Le imprese partecipanti alla gara dovranno adempiere a quanto previsto dalla Delibera ANAC n° 163 del 22/12/2015 che, in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, all'art. 3 comma 2, dispone che coloro che intendono partecipare ad una gara d'appalto sono tenuti al versamento a favore dell'Autorità dei Lavori Pubblici di un contributo che per questa gara è pari a € **35,00**.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al “Servizio Riscossione Contributi”. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

32 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – “BUSTA DI QUALIFICA”

Nella sezione denominata “**Busta di Qualifica**” della RdO dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, i sotto elencati documenti:

- A. L'istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi del DPR 445/2000, in maniera conforme ai **MODELLI “1” e “1bis”** che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Le dichiarazioni riportate nei suddetti MODELLI (ad eccezione di quelle riguardanti una diversa tipologia d'impresa) devono essere debitamente rese dalla ditta partecipante contrassegnando con una **X** le corrispondenti caselle e compilando le relative parti in bianco. Relativamente al Modello 1bis, le dichiarazioni devono essere rese dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, del consorzio o dell'associazione temporanea d'impresе. In caso di A.T.I. non ancora costituita, deve essere firmata digitalmente da tutti gli operatori economici (rappresentanti legali) che costituiranno i raggruppamenti temporanei.
- B. Documentazione attestante il versamento della cauzione provvisoria. In caso di fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario, la medesima dovrà recare espressa clausola:
 - di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale.
- C. Dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 - eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria - qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016).

Si precisa che la cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria potranno essere inserite a

sistema sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

- D.** Documento **“PASSOE”** rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass (www.avcp.it) ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare.
- E.** Ricevuta del versamento del contributo ANAC.
- F.** Patto di integrità, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.
- G.** Copia Certificazione del Sistema di Qualità aziendale in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, conforme alla normativa europea.
- H.** Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dalla stazione appaltante.
- I.** Documento d'identità, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.
- J.** *Solo in caso di avvalimento*, le dichiarazioni e documentazione previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

SI RAMMENTA CHE LA FALSA DICHIARAZIONE:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.
- Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

33 – OFFERTA TECNICA – “BUSTA TECNICA”

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella “Busta Tecnica” della RdO il documento “Progetto tecnico”, firmato digitalmente **a pena di esclusione**.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere fornita in formato pdf che consenta la ricerca all'interno del testo.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che la consistenza dei segreti industriali e commerciali non deve essere semplicemente affermata ma dev'essere effettivamente sussistente: pertanto di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Di conseguenza l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La relazione tecnica e tutti gli altri allegati contenuti nella Busta tecnica devono essere **firmati digitalmente** dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate.

34 – OFFERTA ECONOMICA – “BUSTA ECONOMICA”

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella “Busta Economica” della RdO il documento “Offerta economica”, firmato digitalmente **a pena di esclusione** e redatto in maniera conforme al **MODELLO 2** al presente disciplinare per farne parte integrante e sostanziale.

Nel documento devono essere esplicitati, **a pena di esclusione**, i costi per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016).

Si precisa che:

- l'offerta economica va regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (€ 16,00) e redatta in lingua italiana;
- ad entrambi i prezzi unitari a base di gara dovrà essere applicata la medesima percentuale di ribasso;
- deve contenere l'indicazione in euro, in cifre e lettere, del ribasso percentuale sull'importo a base di gara;
- i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo superiore a quello posto a base d'asta;
- in caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- **in caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/constituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;**
- la presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

35 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016:

<<Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al

concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa>>.

36 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Gli elementi per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (Pt)	80
Offerta economica (Pe)	20
PUNTEGGIO TOTALE (Ptot)	100

Sarà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

dove:

P_{tot} = Punteggio totale;

P_t = Punteggio attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;

P_e = Punteggio attribuito all'offerta economica (prezzo in ribasso offerto).

In caso di parità di punteggio prevarrà la ditta che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. Qualora persista la parità si procederà ad estrazione a sorte.

Di seguito vengono esposti i criteri di valutazione e i metodi di calcolo dell'offerta tecnica ed economica.

37 – PROGETTO TECNICO – REDAZIONE E VALUTAZIONE

Il progetto tecnico proposto dall'operatore economico dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte migliorative e/o innovative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Quale indice della capacità di sintesi dell'offerente (vedasi i criteri motivazionali sotto riportati) e allo scopo di uniformare la procedura di gara e l'azione amministrativa ai principi di economicità ed efficienza, l'elaborato progettuale **non dovrà superare n°16 (sedici) pagine**, formato A4, non più di 30 righe a pagina e carattere chiaramente leggibile.

Per una maggiore omogeneità e chiarezza espositiva, il progetto tecnico dovrà essere strutturato rispettando l'ordine degli elementi e sub-elementi di cui alla seguente tabella e riportare apposito indice.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

ELEMENTI	SUB-ELEMENTI	PUNTEGGIO
----------	--------------	-----------

QUALITA' ORGANIZZATIVA	<p>Assetto organizzativo e qualità del gruppo di lavoro proposto (max. punti 6). <u>Oggetto di valutazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - organigramma della ditta; - numero degli operatori, titoli di studio e/o professionali, esperienza professionale, inquadramento del personale che verrà impiegato nella gestione del nido d'infanzia del Comune di Terralba. <u>Al riguardo si precisa che, benché venga prevista la clausola sociale, il personale impiegato nel precedente appalto non ha l'obbligo giuridico di accettare la proposta di lavoro della ditta subentrante, per cui quest'ultima è tenuta a proporre operatori appositamente individuati dalla medesima, quale indice di concretezza e affidabilità del progetto;</u> - pianificazione e articolazione dell'orario di lavoro, avendo riguardo al numero presunto di bambini frequentanti, alla loro suddivisione per età e alle due diverse tipologie di servizio che le famiglie possono scegliere; - altri (eventuali) elementi utili per meglio qualificare il gruppo di lavoro proposto. 	Massimo punti 30
	<p>Coordinamento del personale (max. punti 4). <u>Oggetto di valutazione:</u> Compiti del coordinatore, nonché modalità pratico/operative che verranno adottate per assolvere efficacemente tale ruolo.</p>	
	<p>Interazione tra operatore economico e servizio sociale (max. punti 4). <u>Oggetto di valutazione:</u> Misure organizzative per il miglior raccordo e interazione tra la ditta e il servizio sociale comunale.</p>	
	<p>Strategie per prevenire, contenere e gestire il turn over degli operatori (max. punti 5). <u>Oggetto di valutazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - misure organizzativo/gestionali per prevenire e contenere il turn over; - modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per cause improvvise (es. malattie) o programmate (es. ferie), per periodi brevi (es. permessi) o lunghi (es. maternità), anche valutando situazioni di carattere straordinario che possono verificarsi nel servizio. 	
	<p>Piano di formazione del personale (max. punti 5). <u>Oggetto di valutazione:</u> piano di formazione/aggiornamento che la ditta si impegna ad adottare nei confronti del personale impiegato nell'appalto. Previa analisi dei bisogni formativi del personale, dovranno essere specificati il soggetto formatore, l'oggetto della formazione, gli obiettivi, il numero di ore e il periodo di svolgimento.</p>	

	<p>Dotazione strumentale (max. punti 6). <u>Oggetto di valutazione:</u> Indicazione degli strumenti e attrezzature, anche ludiche (ad integrazione di quanto in dotazione all'amministrazione appaltante), pienamente funzionanti e conformi alla normativa sulla sicurezza, messi a disposizione dalla ditta in caso di aggiudicazione dell'appalto. Verranno maggiormente apprezzati gli strumenti, attrezzature da utilizzare in via esclusiva nella gestione del servizio oggetto del presente appalto.</p>	
<p>PIANO PEDAGOGICO EDUCATIVO</p>	<p>Obiettivi e programmazione del servizio (max. punti 10) <u>Oggetto di valutazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - obiettivi educativo-didattici; - metodologia di programmazione; - modalità d'inserimento e accoglienza del bambino; - strategie e azioni per la gestione della soggettività e collettività infantile; 	<p>Massimo punti 20</p>
	<p>Organizzazione della giornata e degli spazi al nido (max. punti 10) <u>Oggetto di valutazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione della giornata al nido, con riferimento alle attività di cura del bambino e a quelle didattico/pedagogiche e ludiche; - l'organizzazione degli ambienti e spazi, anche in considerazione delle diverse fasce d'età; - strumenti operativi. 	
<p>QUALITA' DEL SERVIZIO</p>	<p>Gestione delle relazioni (max. punti 6) <u>Oggetto di valutazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di informazione, formazione e coinvolgimento delle famiglie; - le modalità di integrazione e promozione del servizio nel territorio. 	<p>Massimo punti 30</p>
	<p>Piano di pulizia (max. punti 4) <u>Oggetto di valutazione:</u> Descrizione del piano di pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti e attrezzature.</p>	
	<p>Misure per la risoluzione di problematiche specifiche (max. punti 4) <u>Oggetto di valutazione:</u> Descrizione di problematiche specifiche che possono insorgere nella fase organizzativo/gestionale del servizio e individuazione di adeguate misure di prevenzione, risoluzione e/o contenimento delle medesime.</p>	
	<p>Monitoraggio e valutazione del servizio (max. punti 8). <u>Oggetto di valutazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologia e modalità operativo/gestionali per la verifica e monitoraggio dell'andamento e qualità del servizio rispetto agli obiettivi prestabiliti; 	

	- metodologia e modalità operativo/gestionali per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti.	
	<p>Proposte migliorative e/o integrative (max. punti 8).</p> <p><u>Oggetto di valutazione:</u> interventi aggiuntivi e/o innovativi ai fini della migliore organizzazione e qualità del servizio e/o del miglior soddisfacimento dei bisogni dei fruitori del servizio. Le proposte devono consistere in interventi e azioni a carattere migliorativo e/o integrativo rispetto allo standard definito in capitolato; non devono essere in contrasto con quest'ultimo; non devono comportare alcun onere finanziario per il Comune. Le proposte devono essere ben definite, avendo cura di specificare gli obiettivi, le azioni, gli strumenti le modalità operative, i tempi di realizzazione; devono essere realizzabili autonomamente dalla ditta, senza oneri organizzativi a carico del Comune.</p>	

CRITERI MOTIVAZIONALI

La valutazione delle singole sezioni del progetto tecnico (e quindi dei sub elementi), avverrà in base al grado di completezza, chiarezza espositiva, capacità di sintesi, concretezza, adeguatezza, affidabilità, coerenza interna del progetto e coerenza con le previsioni di capitolato, ad eccezione di criteri di calcolo meramente matematici eventualmente previsti nel disciplinare. Verranno preferite, laddove possibile, descrizioni a mezzo di tabelle/schemi recanti gli elementi specifici richiesti.

L'attribuzione del punteggio per ciascun sub elemento dell'offerta tecnica avverrà applicando la seguente formula:

$$Punti = Pmax * Mc$$

dove:

Pmax = punteggio massimo attribuibile al sub elemento di valutazione considerato;

Mc = media dei coefficienti (variabili da 0 a 1) attribuiti da ciascun commissario ai singoli sub elementi dell'elaborato progettuale valutati mediante autonomo giudizio discrezionale e facendo riferimento alla seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Inaccettabile	0
Insufficiente	0,20
Sufficiente	0,40
Buono	0,60
Distinto	0,80
Ottimo	1,00

Nel calcolo della media dei coefficienti i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà pari alla sommatoria dei punteggi assegnati alle diverse voci (elementi nella loro suddivisione in sub-elementi) di valutazione qualitativa.

38 – “RIPARAMETRAZIONE SEMPLICE”

Per garantire il mantenimento del rapporto qualità/prezzo, se nessuna offerta otterrà come punteggio, per il singolo elemento suddiviso in sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal presente disciplinare, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'elemento

all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei sub-pesi sia riportata al valore del peso in misura intera attribuito all'elemento intero. Cosiddetta "riparametrazione semplice". Gli elementi da riparametrare sono: **qualità organizzativa, piano pedagogico-educativo e qualità del servizio**.

Ad esempio: se rispetto all'elemento "qualità organizzativa" una delle ditte partecipanti ha ottenuto 20 punti, l'altra 24 e l'altra ancora 28, quest'ultima con la riparametrazione otterrà 30 punti. Le altre due otterranno rispettivamente 21,43 punti (20/28*30) e 25,71 punti (24/28*30). Come risulta dall'esempio, l'arrotondamento all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, non verrà effettuato nella prima operazione (divisione), ma solo nella seconda (moltiplicazione).

39 – “RIPARAMETRAZIONE ASSOLUTA” - ESCLUSIONE

Anche nel caso in cui nessuna offerta tecnica ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta offerta tecnica, non verrà effettuata alcuna riparametrazione, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione. Cosiddetta "riparametrazione assoluta o di secondo livello".

40 – CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

Al fine di perseguire l'interesse pubblico all'esecuzione di un servizio di adeguata qualità è stabilita una clausola di sbarramento. Per essere ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti dovranno ottenere nella valutazione riparametrata dell'offerta tecnica **un punteggio di almeno 32 punti** su un massimo attribuibile di 80. Il mancato raggiungimento della soglia di sbarramento comporterà la non ammissione alla fase successiva di valutazione delle offerte.

41 – OFFERTA ECONOMICA - VALUTAZIONE

Alla ditta che offrirà il ribasso percentuale più elevato verranno assegnati 20 punti. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio ottenuto applicando la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$$

dove:

- P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo
- P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica
- R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
- R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Ai fini del calcolo i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

42 – OFFERTA ECONOMICA – COSTI SULLA SICUREZZA

Nell'offerta economica devono essere specificati I COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA, i quali devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto del presente appalto.

L'offerta economica, recante anche la dichiarazione relativa ai costi sulla sicurezza, dovrà essere redatta in maniera conforme al **MODELLO 2** predisposto dalla stazione appaltante e dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

43 – OFFERTE ANOMALE

La commissione procederà, prima dell'aggiudicazione definitiva, alla verifica della congruità di offerte anormalmente basse, vale a dire di offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.

44 – VINCOLO OFFERTA TECNICA

Tutti gli impegni assunti dall'impresa concorrente in sede di partecipazione alla gara ("offerta tecnica"), diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare.

45 – OBBLIGHI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

In conformità al disposto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà garantire l'adempimento dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari dipendenti dalla presente prestazione, attraverso l'attivazione e comunicazione all'Amministrazione del proprio conto corrente, postale o bancario, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

46 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa e in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione. Il costo presunto delle spese contrattuali ammonta approssimativamente a € **1.120,00**, salvo le agevolazioni e/o esenzioni previste dalla legge a favore di specifici operatori economici.

47 – PATTO DI INTEGRITÀ

In attuazione all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, **a pena di esclusione dalla gara**, sottoscrivere digitalmente e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Terralba e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

48 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della stazione appaltante individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Stazione appaltante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr. Tiziano Lampis)