



**COMUNE DI TERRALBA**  
2° SERVIZIO  
ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO  
Unità Operativa  
Servizi manutentivi e ambientali

## **AVVISO PUBBLICO**

**per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali:**

- campo di calcio in erba con annessa struttura e campo in terra battuta in località Narbonis
- campo di calcio ex Ersat con annessa struttura – Tanca Marchesa

**SCADENZA: ORE 17.00 DEL 04.09.2018**

Vista la Deliberazione di G. C. n. 165 del 21.08.2018  
Sentita la Commissione Comunale allo Sport in data 27.07.2018

### **IL RESPONSABILE DEL II° SERVIZIO**

rende noto che l'Amministrazione comunale intende verificare l'eventuale disponibilità di soggetti interessati all'affidamento della gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali per la stagione sportiva 2018/2019 e seguenti:

- campo di calcio in erba con annessa struttura e campo in terra battuta in località Narbonis
- campo di calcio ex Ersat con annessa struttura – Tanca Marchesa

Dall'Amministrazione comunale, in rispetto a quanto disposto dall'art. 14 del Regolamento Comunale di gestione degli impianti sportivi sarà garantita la gestione degli impianti finalizzata ad un uso pubblico sociale in modo da assicurare la diffusione e l'incremento della pratica sportiva e garantita una fruizione privilegiata delle fasce della popolazione quali gli adolescenti, i portatori di handicap, gli anziani, le associazioni di volontariato nel settore della protezione civile relativamente alle esercitazioni connesse.

**Durata contrattuale:** - durata di anni 2 decorrenti dalla data di rilascio dell'autorizzazione, (salvo differimento del termine disposto dal Comune per motivate ragioni), con facoltà discrezionale del Comune di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori anni 1 (uno) su richiesta del gestore.

**Clausula:** ogni associazione presentare una sola richiesta di affidamento per la gestione degli impianti sportivi.

### **CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE**

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale di gestione degli impianti sportivi nell'assegnazione della sarà data priorità ai seguenti criteri:

- numero degli atleti tesserati :

<b>Numero tesserati</b>	<b>Punteggio</b>
da 0 a 20	2 punti

da 21 a 30	3 punti
da 31 a 50	4 punti
Oltre i 50	5 punti

- anni di attività del sodalizio:

anno di attività	Punteggio
da >1a 2	1 punti
da >2 a 3	2 punti
da >3 a 4	3 punti
Oltre i 4	4 punti

- livello e numero dei campionati a cui partecipa il sodalizio:

livello	Punteggio
Serie D	2 punti
Eccellenza	2 punti
Promozione	2 punti
Prima categoria	3 punti
Seconda categoria	3 punti
Terza categoria	3 punti
Juniores	4 punti
Allievi	4 punti
Giovanissimi	4 punti
Esordienti	5 punti
Pulcini	5 punti
Piccoli Amici	5 punti

- i punteggi verranno sommati in caso di più categorie.

Sarà attribuito ulteriore punteggio alla società che realizzerà investimenti sulla struttura, previa autorizzazione dell'amministrazione e dell'Ufficio Tecnico sulle opere da realizzare, come specificato:

valore in euro	Punteggio
da 500,00 a 1.000,00	2 punti
da 1.500,00 a 2.000,00	4 punti
da 3.000,00 a 4.000,00	6 punti
da 5.000,00 a 7.000,00	8 punti
Oltre 10.000,00	10 punto

**Gli investimenti dovranno essere eseguiti entro i primi 12 mesi di concessione della struttura.**

## **DOVERI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario dovrà:

- compartecipare al pagamento delle spese per l'utenza elettrica nella misura del 10%;
- eseguire voltura dell'utenza del gas;
- eseguire una regolare manutenzione ordinaria (L'elencazione e la descrizione seguente è passibile di integrazione e miglior definizione)

**MANUTENZIONE ORDINARIA FUNZIONALE CAMPI DA GIOCO** Taglio periodico, cura e manutenzione del manto erboso; tosatura siepi ed arbusti; riporto e

livellamento campo in terra battuta, pulizia dalle erbe infestanti. Tutela igienica (pulizia) delle aree adiacenti al campo da gioco, comprese le piste e impianti di atletica.

**MANUTENZIONE ORDINARIA GENERALE.** Manutenzione ordinaria e pulizia di gabinetti, docce, lavatoi ed altri apparecchi sanitari, In generale segnalazione ai tecnici comunali preposti di problemi che presuppongono interventi di tipo straordinario. Eseguire le pulizie ordinarie, nonché la manutenzione ordinaria di serramenti (interni ed esterni), arredi, impianti, recinzioni ed attrezzature annesse ai locali concessi in uso.

- d) custodire la proprietà comunale affidata per impedire manomissioni, asportazioni o danneggiamenti ai manufatti, agli attrezzi ed arredi di qualsiasi specie;
- e) utilizzare l'impianto per le finalità per le quali la gestione è stata accordata;
- f) sorvegliare costantemente l'accesso ai locali concessi, vietando l'ingresso a persone non autorizzate o i cui comportamenti non siano consoni all'attività per la quale il locale è stato concesso;
- g) non potrà consentire, per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito, l'uso totale o parziale degli impianti a terzi sotto pena dell'immediata decadenza della autorizzazione;
- h) prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative atte a promuovere lo sport di massa che il Comune e la circoscrizione proporranno di attuare, in accordo fra le parti, nel corso di ogni anno;
- i) concedere libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni che saranno eventualmente organizzate dal Comune;
- j) consentire l'uso gratuito delle strutture sportive da parte del Comune e delle scuole che non posseggano impianti propri secondo tempi e modi che saranno concordati fra le parti interessate.
- k) concedere l'uso dell'impianto ad altre società sportive che non usufruiscono di una struttura comunale garantendo loro almeno un giorno della settimana per lo svolgimento delle loro attività sportive e nei giorni liberi dalle iniziative suddette rispettando le tariffe vigenti approvate dal consiglio comunale, comunicando la data di utilizzo al gestore con congruo anticipo (al quale compete l'introito delle stesse).

## **1. SERVIZIO APPALTANTE**

Comune di Terralba – Servizio Assetto ed Utilizzazione del Territorio – via Baccelli n. 1 – 09098 Terralba - Tel. 0783/853066 – cell. 348/5203114

[servizio.tecnico@comune.terralba.or.it](mailto:servizio.tecnico@comune.terralba.or.it)

[ufficiotecnico@pec.comune.terralba.or.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.terralba.or.it)

## **2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato "A" e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante/ Presidente, deve essere corredata dalla copia fotostatica ambo i lati di un Documento di Identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

## **4. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si procederà alla esclusione dalla presente procedura qualora gli interessati non abbiano i requisiti per partecipare o siano incorsi in grave negligenza o malafede nella esecuzione della gestione di impianti comunali.

## **5. TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Le richieste, Allegato "A", dovranno essere acquisite al protocollo generale del Comune di Terralba, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 17.00 del 04.09.2018** secondo le modalità indicate al punto successivo.

## **6. LUOGO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Le dichiarazioni di interesse dovranno pervenire in busta chiusa. Il plico contenente l'allegato "A", potrà essere consegnato al protocollo del Comune di Terralba a mano o a mezzo Raccomandata A/R del Servizio Postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine di cui al punto 5 al seguente indirizzo:

**Comune di Terralba – II Servizio Assetto ed Utilizzazione del Territorio – via Baccelli 1 – 09098 – Terralba (OR)** recante la seguente dicitura:

**“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI”**

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte dell'Associazione al protocollo dell'ente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'ufficio protocollo del Comune di Terralba.

**L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per ritardata o mancata consegna**

Ogni informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile del Servizio al seguente recapito telefonico 0783/853066, 348/5203114, o tramite mail ai seguenti indirizzi:

[servizio.tecnico@comune.terralba.or.it](mailto:servizio.tecnico@comune.terralba.or.it)

[ufficiotecnico@pec.comune.terralba.or.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.terralba.or.it)

**Il presente avviso sarà pubblicato nel sito istituzionale internet del Comune di Terralba [www.comune.terralba.or.it](http://www.comune.terralba.or.it)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**f.to Geom. Romano Pitzus**