



# COMUNE DI TERRALBA

Provincia di Oristano

Via Baccelli N° 1, 09098

[www.comune.terralba.or.it](http://www.comune.terralba.or.it)

REGISTRO GENERALE

N. 1309

## 1° Servizio - Gestione Delle Risorse

### Ufficio del Personale

(Responsabile del procedimento : *Mereu Luisanna*)

N. 166

Del 06/11/2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI IDONEI NELLE GRADUATORIE DI ALTRI ENTI. AVVIO PROCEDIMENTO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C .**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Visti:

- il decreto sindacale del 13/04/2015 che conferma gli attuali responsabili di servizio e dispone la loro sostituzione ogni qualvolta saranno assenti. Il Dott. Stefano Usai è confermato responsabile del Servizio di Staff Direzione Affari Generali e del Servizio Gestione delle risorse.
- la deliberazione C.C. n. 23 del 07/06/2017 di approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2017- 2019;
- il Regolamento comunale di organizzazione dei servizi e di disciplina delle selezioni del personale approvato con deliberazione G.C. n. 161 del 13/10/2011;
- le deliberazioni G.C. n. 61 del 12/05/2017 di approvazione del Piano triennale delle assunzioni 2017/2019, n. 92 del 07/07/2017 con cui è stata rideterminata la dotazione organica e quella successiva n. 100 del 25/07/2017 di integrazione del Piano triennale delle assunzioni 2017/2019.
- il D.Lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche ( D.Lgs.vo n. 75 del 25/05/2017) art.30, comma 2-bis;
- la legge n. 232/2016 ( legge di bilancio 2017);
- il CCNL Regioni ed Enti Locali;
- il Piano delle Azioni Positive approvato con deliberazione G.C. n. 192 del 13/12/2016, ai sensi del D.Lgs.vo 165/2001 art.57 e del D.Lgs.vo n. 198/2006- Codice Pari Opportunità tra uomo e donna e dell'art. 21 delle Legge 183/2010 (collegato al lavoro).

#### Richiamate:

- la deliberazione G.C. n. 100 del 25/07/2017 di integrazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 12/05/2017, con cui veniva programmata la copertura in un posto di istruttore amministrativo Cat.C, a tempo indeterminato part-time orizzontale 24 ore settimanali.
- la comunicazione di mobilità obbligatoria inviata il 05/07/2017 prot. n. 10795 (data ricezione il 11/07/2017 e 12/07/2017), ai sensi del D.Lgs.vo n. 165/2001, art.34-bis, trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Direzione Regionale del Lavoro di Cagliari competente all'assegnazione del personale pubblico in disponibilità ed alla Direzione Provinciale del Lavoro di Oristano;
- la successiva determinazione n. 128 del 12/09/2017 con cui è stata indetta la selezione per mobilità volontaria per l'assunzione di cui trattasi e approvato il bando di selezione con scadenza al 27/09/2017;
- la richiesta, Prot. n. 15114 del 21/09/2017, trasmessa a tutti i Comuni della Sardegna, ai sensi dell'art. 4 D.L. n. 101/2013, convertito con L. 125/2013 e dall'art. 1, comma 1 del D.L. n.244/2016, convertito con L. n. 19/2017, con cui si è richiesta la disponibilità e concessione di graduatorie a tempo indeterminato ancora



vigenti, relative al profilo professionale di istruttore amministrativo Cat. C, da utilizzare, ovviamente, dopo la conclusione del procedimento di mobilità volontaria e qualora questo non dovesse andare a buon fine;

- la proroga dei termini di scadenza, per ulteriori 15 gg., del bando posticipata al 12/10/2017, avviso pubblicato sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio *on line* e trasmesso mediante posta certificata a tutti i Comuni della Sardegna con nota del 20/09/2017 prot. n. 15073;
- rilevato che alla data del 12/10/2017 non risulta prevenuta alcuna domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria per cui occorre avviare il procedimento di assunzione mediante scorrimento delle graduatorie di altri Enti in corso di validità.

**Preso atto che:**

- sono pervenute n. 19 graduatorie per cui si è presentata la necessità di individuare un criterio specifico in grado di assicurare oggettività e trasparenza nella procedura assunzionale;
- con deliberazione G.C. n. 142 del 17/10/2017 si è deciso di procedere ad una prova di “adeguatezza” tra i soggetti utilmente collocati nelle graduatorie pervenute all’ufficio protocollo ( i primi idonei non ancora assunti a tempo indeterminato);
- i candidati idonei ( il cui elenco è allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale) sono n. 17, in considerazione del fatto che una candidata è utilmente collocata in tre diverse graduatorie;
- tutti i candidati sono stati convocati per il colloquio in data 24/10/2017 prot. n. 17430, che si terrà il giorno 9/11/2017 alle ore 9.30 nella sala consiliare di questo Comune;
- le materie della prova sono quelle indicate nel Regolamento di organizzazione dei servizi e di disciplina delle selezioni del personale approvato con deliberazione G.C. n. 161 del 13/10/2011;
- con successivo atto verrà nominata la Commissione giudicatrice, ai sensi dell’art. 41 del suddetto Regolamento e sarà composta dal responsabile dei Servizi Territoriali alla Persona, in qualità di Presidente, e da due componenti interni o esterni scelti tra esperti dipendenti \ funzionari delle pubbliche amministrazioni.

## **DETERMINA**

Per quanto sopra enunciato:

**-di approvare l’elenco dei candidati idonei in graduatorie trasmesse da altri Enti** (procedimento avviato ai sensi dell’art.4 D.L. n. 101/2013, convertito con L. 125/2013 e dall’art. 1, comma 1 del D.L. n.244/2016, convertito con L. n. 19/2017) che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per assunzione di n. 1 istruttore amministrativo Cat.C, a tempo part-time orizzontale 24 ore settimanali, presso i Servizi Territoriali alla Persona.

**-di dare atto che:**

- i 17 candidati ( i primi idonei nelle graduatorie di cui sopra non ancora assunti a tempo indeterminato) dovranno sostenere una prova di “adeguatezza” consistente in un colloquio sulle materie indicate all’ A del Regolamento Comunale di Organizzazione dei Servizi e di disciplina delle selezioni del personale;
- i suddetti candidati sono stati informati in data 24/10/2017- prot. n. 17430 della data del colloquio e delle materie oggetto dello stesso;
- ogni comunicazione e/o variazione in merito verrà pubblicata sul sito internet [www.comune.terralba.or.it](http://www.comune.terralba.or.it);

-il presente atto e l’elenco allegato verranno trasmessi alla Commissione esaminatrice per gli adempimenti di competenza.



L'immediata esecutività dell'atto in seguito all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene trasmesso al Servizio Gestione delle Risorse per i provvedimenti di competenza.

*L'Istruttore: Mereu Luisanna*

IL Responsabile del Servizio  
(Stefano Usai)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017** / **1346**

Settore Proponente: **1° Servizio - Gestione Delle Risorse**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale**

Oggetto: **APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI IDONEI NELLE GRADUATORIE DI ALTRI ENTI. AVVIO PROCEDIMENTO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C .**

Nr. adozione settore: **166**                      Nr. adozione generale: **1309**

Data adozione: **06/11/2017**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio del Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 06/11/2017

Il Responsabile del Settore  
Dr. Stefano Usai



**SERVIZIO STAFF**

Il presente provvedimento, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in corso di pubblicazione all'albo pretorio Online del Comune a partire dal 06/11/2017 per quindici giorni consecutivi, ed ha immediata esecuzione.

Terralba, li 21/11/2017

VISTO PER LA PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata trasmessa a:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Albo pretorio                   | <input type="checkbox"/> U.O. Organizzazione e Personale                 |
| <input type="checkbox"/> Servizio Gestione delle Risorse | <input type="checkbox"/> U.O. Tributi                                    |
| <input type="checkbox"/> Sala Giunta                     | <input type="checkbox"/> Servizio Assetto e utilizzazione del territorio |

*Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo*

Copia Terralba, li \_\_\_\_\_  
IL FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO

\_\_\_\_\_